

PF7- FORMULARZ REKLAMACJI USŁUGI

.....
(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres Klienta)

.....

.....

.....

(nazwa przedsiębiorcy i adres)

REKLAMACJA USŁUGI

Działając w imieniu własnym składam reklamację związaną z realizacją usługi polegającej na (proszę dokładnie opisać na czym polegała usługa) wykonanej dnia
(proszę wskazać datę).

Informuję, że zawarta umowa została wykonana w sposób nieprawidłowy. Uchybienia w sposobie wykonania umowy polegają na
(należy dokładnie wskazać i opisać na czym polegały uchybienia w jakości wykonanej usługi).

Opisane przeze mnie nieprawidłowości potwierdzają następujące dowody, które załączam do niniejszego pisma.....
(należy przedstawić dowody, potwierdzające nieprawidłowe wykonanie usługi – może być to dokumentacja fotograficzna, oświadczenia świadków itp.).

W związku z powyższym żądam

(należy wskazać żądanie, np. obniżenie ceny, ponowne wykonanie usługi).

.....

(czytelny podpis Klienta)

Załączniki:

dowody, które potwierdzą niewłaściwe wykonanie usługi, np. zdjęcia

PF7- FORMULARZ – REKLAMACJI USŁUGI

Nazwa Firmy/Instytucji/Organizacji.	
Tytuł szkolenia/usługi.	
Liczba osób korzystających ze szkolenia/usługi:	
Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych/usług.	
Zakres reklamowanej szkolenia/usługi.	
Krótki opis reklamacji.	
Dodatkowe uwagi.	
WYPEŁNIA WYKONAWCA: Uznanie reklamacji TAK/NIE Uzasadnienie	

.....
Podpis Zamawiającego

